UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

CONCURSO PÚBLICO FEDERAL

CARGO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

TIPO DE PROVA

07

UFAL/2008

Provas de Português, Informática e Conhecimentos Específicos

INSTRUÇÕES GERAIS

01. Leia com atenção todas as instruções deste **Caderno de Questões**.
02. Este Caderno de Questões só deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal de Sala.
03. **Assine** neste Caderno de Questões e coloque o número do seu documento de identificação.
04. Verifique se este Caderno de Questões contém 60 (sessenta) questões com 05 (cinco) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal.
05. A prova terá a duração de 04 (quatro) horas. Você só poderá sair do Local de Prova 02 (duas) horas após o seu início. Os 03 (três) últimos candidatos só poderão ausentar-se do recinto juntos, após a assinatura da ata.
06. Ao receber a **Folha de Respostas**, confira seu **nome, tipo de prova** e o **número do seu documento de identificação**.
07. Em hipótese alguma lhe será concedida outra Folha de Respostas.
08. Marque suas respostas na Folha de Respostas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, preenchendo completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo: ● .
09. Será atribuido o valor ZERO à questão que contenha na Folha de Respostas de Questões Objetivas: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita do Caderno de Questões para a Folha de Respostas.
10. A correção das provas será efetuada considerando-se apenas o conteúdo da Folha de Respostas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, seus pontos serão atribuídos à todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, devolva ao Fiscal de Sala este Caderno de Questões, juntamente com a Folha de Respostas e assine a **Lista de Presença**.

Boa Prova!

Nº do documento de identificação:	Assinatura do candidato:

PROGEP

Maceió/AL, 25 de maio de 2008.

COPEVE
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

PORTUGUÊS

As questões de 1 a 5 referem-se ao texto seguinte.

Homicídio ou suicídio?

Certa noite um homem e uma mulher entraram num bar, em São Paulo. Sentaram-se, pediram martini seco. Enquanto o garçom os servia, ela foi ao telefone, ele acendeu um cigarro. Quando sua companheira regressou, ele ainda nem havia provado a bebida. Ambos viraram o cálice de uma só vez, e a mulher caiu fulminada, teve morte quase instantânea.

Aproveitando-se da confusão que se seguiu, o homem desapareceu. A princípio, a polícia pensou tratar-se de suicídio. Na bebida ingerida – somente a dela – havia uma dose mortal de estricnina. Apuraram a identidade da mulher, por via das dúvidas localizaram e prenderam seu amante, um funcionário público. Era ele.

O homem se defendeu como pôde: foi suicídio. Então por que fugiu? Nessas horas a gente não pensa em nada, perde a cabeça. Você se aproveitou da ausência dela para pôr o veneno. Não aproveitei nada, não pus nada: ela se suicidou – pode muito bem ter posto o veneno antes de ir telefonar. Vivia dizendo que um dia acabava fazendo uma loucura, e a culpa seria minha. Isso não prova nada, a culpa foi sua mesmo. Ele acabou confessando um dia: fui eu mesmo.

No julgamento, porém, surpreendeu a todos, alegando inocência novamente: a confissão fora extorquida na polícia, sob tortura física. Foi absolvido por falta de provas. E ninguém mais teve notícia dele.

(Fernando Sabino)

1. Dadas as assertivas seguintes, assinale a incorreta.

A) As formas verbais presentes nos dois primeiros parágrafos oscilam entre um passado não-concluído, que ainda está em curso, e um passado já concluído.

B) Entre o significado de **martini seco** (linha 2) e **bebida** existe uma relação de implicação, o que caracteriza o eufemismo.

C) A retomada dos termos **mulher** e **homem** (linhas 6 e 8) é precedida pelo artigo definido porque são elementos já apresentados no texto.

D) A linguagem utilizada pelo autor é denotativa, embora se trate de um texto de ficção.

E) Mesmo não havendo verbos de elocução, pode-se dizer que o terceiro parágrafo apresenta um diálogo expressado pelo discurso direto.

2. Assinale a opção incorreta quanto às idéias expressadas no texto.

A) O assunto evidenciado no texto expressa a existência de um criminoso frio.

B) Não há prova da culpa ou inocência do homem.

C) O primeiro parágrafo faz uma apresentação das personagens.

D) A discussão relatada no terceiro parágrafo mostra, estilisticamente, a atualização da cena.

E) O título do texto sugere que o tema narrado aborda a desconfiança.

3. Dadas as afirmativas seguintes, assinale a incorreta.

A) Em “Aproveitando-se da confusão [...] o homem desapareceu.” (linhas 8-9), tem-se um sujeito indeterminado.

B) A palavra **porém** (linha 23) apresenta uma idéia de adversidade em relação ao período anterior.

C) As palavras em negrito no período “A mulher caiu **fulminada**, teve morte quase **instantânea**.” (linhas 6-7) são, respectivamente, predicativo do sujeito e adjunto adnominal.

D) A locução verbal **foi absolvido** (linha 25) indica que o período está na voz passiva.

E) Em “Sentaram-se, pediram martini seco” (linha 2), tem-se um período por coordenação com idéia de adição.

4. Dadas as proposições seguintes,

I. É possível deduzir do último período a culpa do homem, embora tenha sido absolvido.

II. O período “Nessas horas a gente não pensa em nada, perde a cabeça.” (linhas 15-16) infere que o homem fugiu sem ter culpa.

III. “Você se aproveitou da ausência dela para pôr o veneno.” (linhas 16-17). Essa afirmativa caracteriza que a suspeita do crime para a polícia é do homem.

IV. O texto pode ser dividido em 4 partes: a morte, o indício de suicídio, a suspeita de crime e o julgamento.

quais são verdadeiras?

A) II, III e IV.

B) I, II e IV.

C) I, III e IV.

D) II e III, apenas.

E) I e II.

5. Dadas as assertivas seguintes,

I. A primeira vírgula na linha 6 foi utilizada porque os sujeitos das orações são diferentes.

II. Os travessões presentes na linha 10 podem ser substituídos por vírgulas sem alterar o sentido do período.

III. A vírgula presente na linha 13 está separando um aposto.

IV. As duas primeiras vírgulas na linha 23 estão separando uma conjunção pospositiva.

verifica-se que

A) somente a IV está correta.

B) somente a I e III estão corretas.

C) todas estão corretas.

D) somente a II e IV estão corretas.

E) todas estão erradas.

6. Qual o período em que a vírgula está separando uma oração com idéia de explicação?

A) "O animal tinha descido com o senhor, ou tinha ficado na ribanceira."

B) "Encontrei a gaveta trancada; logo, não pude pegar os documentos."

C) "Já estamos sem dinheiro; devemos, pois, retornar logo."

D) "Não se preocupe, que breve estarei de volta."

E) "Não poderei comparecer; portanto, não contem com a minha presença."

As questões 7 e 8 referem-se ao texto seguinte.

Meu engraxate

É por causa do meu engraxate que ando agora em plena desolação. Meu engraxate me deixou.
Passei duas vezes pela porta onde ele trabalhava e nada. Então me inquietei, não sei que doenças **mortíferas**, que mudança pra outras portas se pensaram em mim, resolvi perguntar ao menino que trabalhava na outra cadeira. O menino é um retalho de hungarês, cara de infeliz, não dá simpatia alguma. E tímido o que torna instintivamente a gente muito combinado com o universo no **propósito** de desgraçar esses desgraçados de nascença. "Está vendendo bilhete de loteria", respondeu **antipático**, me deixando numa perplexidade **penosíssima**: pronto! Estava sem engraxate! Os olhos do menino chispeavam **ávidos**, porque sou dos que ficam fregueses e dão gorjeta. Levei seguramente um minuto pra definir que tinha de continuar engraxando sapatos toda a vida minha e ali estava um menino que, a gente ensinando, podia ficar engraxate bom.

(Mário de Andrade)

7. Assinale a opção incorreta.

A) Na quarta linha, há uma palavra formada pelo processo de prefixação.

B) Na expressão "Então me inquietei" (linha 4), há uma violação à colocação pronominal.

C) A primeira vírgula na linha 11 está separando a fala da personagem da fala do narrador.

D) No último período do texto, há dois verbos no gerúndio.

E) As palavras em negrito (linhas 4, 10, 11, 12 e 14) estão acentuadas pela mesma razão.

8. Em que período o verbo pede o mesmo tipo de complemento que na construção "Meu engraxate me deixou."?

A) "Passei duas vezes pela porta onde ele trabalhava."

B) "O menino é um retalho de hungarês."

C) "Os olhos do menino chispeavam ávidos."

D) "Estava sem engraxate!"

E) "Está vendendo bilhete de loteria."

As questões 9 e 10 referem-se ao texto seguinte.

João e Maria

Agora eu era o herói
E o meu cavalo só falava inglês
A noiva do *cowboy*
Era você, além de outras três
Eu enfrentava os batalhões
Os alemães e seus canhões
Guardava o meu bodoque
E ensaiava um *rock* para as matinês

Agora eu era o rei
Era o bedel e era também juiz
E pela minha lei
A gente era obrigado a ser feliz
E você era a princesa que eu fiz coroar
E era tão linda de se admirar
E andava nua pelo meu país

(Chico Buarque de Holanda)

9. As proposições seguintes apresentam possíveis análises para a marcação do tempo nessa poesia.

I. O termo **agora**, assim como os tempos verbais utilizados, indica que os fatos narrados acontecem concomitantemente com o momento da fala.

II. A mudança dos verbos para o presente do indicativo, em concordância com o termo **agora**, não altera o sentido.

III. O uso do advérbio **agora**, iniciando as duas estrofes, cria um efeito de verdade no texto.

IV. A construção **Agora eu era** cria a impressão de fantasia, de um mundo de faz-de-conta, principalmente pelo uso do verbo no imperfeito do indicativo.

Quais estão incorretas?

A) I, II e III.

B) I, III e IV.

C) Somente a IV.

D) Todas.

E) Somente a II.

10. Dadas as proposições sobre o texto,

I. O emprego do pronome **eu** e a presença de relatos como "enfrentava os batalhões, ensaiava um rock..." mostram que há um narrador-personagem.

II. No quinto verso da segunda estrofe, o autor usa o pretérito perfeito para mostrar que a ação foi concluída dentro de um limite temporal.

III. A substituição do verbo **fiz** pela mesma forma no pretérito imperfeito não altera o sentido, já que ambos situam a narrativa no passado.

IV. O texto pode servir de exemplo para mostrar que o tempo lingüístico não corresponde, necessariamente, ao tempo cronológico, mas a forma como é ordenado serve para criar algum efeito de sentido.

verifica-se que

A) apenas a I está correta.

B) I, II e IV estão corretas.

C) I, II e III estão corretas.

D) todas estão corretas.

E) II e III estão corretas.

11. Assinale o período em que o pronome pessoal não foi empregado corretamente.

A) "Entre eu ir ao campo e assistir ao jogo pela televisão, não sei o que faço."

B) "Não há nada mais difícil para mim do que escrever cartas ou relatórios."

C) "Amigos de seminário, não havia segredo entre eu e Escobar."

D) "Juro-te que entre mim e ela nunca houve desavenças."

E) "O que me interessa saber é se você trouxe jornais para eu ler."

A questão 12 refere-se ao texto seguinte.

Catar feijão se limita com escrever
Joga-se os grãos na água do alguidar
E as palavras na folha de papel;
E depois, joga-se fora o que boiar.

(João Cabral de Melo Neto)

12. Marque a alínea que apresenta uma afirmativa correta de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa.

A) No segundo verso, há uma violação à concordância verbal.

B) No terceiro verso, há uma violação à concordância nominal.

C) No quarto verso, o emprego da vírgula está inadequado.

D) No primeiro verso, a palavra **se** não poderia estar em posição proclítica.

E) No primeiro verso, há uma violação à regência verbal.

13. Assinale o período em que a palavra **a** deve receber o acento indicativo da crase.

A) "Quanto a mim, lá estava, solitário e deslembrado, a namorar certa compota da minha paixão."

B) "A luz do sol empalidece a virgem do céu, como o amor do guerreiro desmaia a face da esposa."

C) "Vinha dizendo a mim mesmo que era justo obedecer a meu pai."

D) "E agora, pouco a pouco, subia nele uma incredulidade, contra esta catástrofe de dramalhão."

E) "Se o leitor não é dado a contemplação destes fenômenos, pode saltar o capítulo."

As questões de 14 a 16 referem-se ao texto seguinte.

Na verdade, por que desejamos, quase todos nós, aumentar nossa renda? À primeira vista, pode parecer que desejamos bens materiais. Mas, na verdade, os desejamos principalmente para impressionar o próximo. Quando um homem muda-se para uma casa maior num bairro melhor, reflete que gente "de mais classe" visitará sua esposa e que alguns pobretões deixarão de freqüentar seu lar. Quando manda o filho a um bom colégio ou a uma universidade cara, consola-se das pesadas mensalidades e taxas pensando nas distinções sociais que tais escolas conferem a pais e filho. Em toda cidade grande, seja na América ou na Europa, casas iguaizinhas a outras são mais caras num bairro que noutro, simplesmente porque o bairro é mais chique. Uma das nossas paixões mais potentes é o desejo de ser admirado e respeitado. No pé em que estão as coisas, a admiração e o respeito são conferidos aos que parecem ricos. Esta é a razão principal de as pessoas quererem ser ricas. Efetivamente, os bens adquiridos pelo dinheiro desempenham papel secundário. Vejamos, por exemplo, um milionário, que não consegue distinguir um quadro de outro, mas adquiriu uma galeria de antigos mestres com auxílio de peritos. O único prazer que lhe dão os quadros é pensar que se sabe quanto pagou por eles; pessoalmente, ele gozaria mais, pelo sentimento, se comprasse cromos de Natal, dos mais piegas, que, porém, não lhe satisfazem tanto a vaidade.

(Bertrand Russel)

14. Marque a alínea cuja informação pode ser comprovada no texto.

A) O autor defende a tese de que o dinheiro é necessário para a aquisição de bens materiais.

B) A posse do dinheiro interessa à medida que serve para conquistar a admiração e o respeito, os verdadeiros méritos que se quer alcançar.

C) Segundo o autor, é melhor comprar quadros raros e caros, mesmo que você não saiba apreciá-los, do que calendários.

D) Muitos homens são admirados e respeitados pela sua origem.

E) Há homens indiferentes ao dinheiro que valorizam outros méritos como a sabedoria e o talento artístico.

15. Qual opção apresenta a melhor redação, sem alterar o sentido, para o trecho “Um milionário [...] peritos.” (linhas 20 - 22)?

A) Um milionário nem consegue distinguir um quadro de outro e muito menos adquirir uma galeria de antigos mestres com auxílio de peritos.

B) Porque não consegue distinguir um quadro de outro, um milionário adquiriu uma galeria de antigos mestres com auxílio de peritos.

C) Um milionário, que não consegue distinguir um quadro de outro, logo adquiriu uma galeria de antigos mestres com auxílio de peritos.

D) Um milionário adquiriu uma galeria de antigos mestres com auxílio de peritos; por isso, não consegue distinguir um quadro de outro.

E) Embora não soubesse distinguir um quadro de outro, um milionário adquiriu uma galeria de antigos mestres com auxílio de peritos.

16. Marque a alínea que apresenta a classificação correta em relação à tipologia textual.

A) O texto é descritivo porque não há progressão temporal no relato.

B) O texto é dissertativo porque analisa e interpreta dados da realidade por meio de conceitos abstratos.

C) O texto é narrativo-argumentativo porque, por trás do relato, há um tema implícito.

D) O texto é dissertativo porque apresenta um ponto de vista por meio do relato de fatos concretos, determinados no tempo e no espaço.

E) O texto é narrativo porque apresenta uma mudança de estado nas personagens, isto é, o acesso ao dinheiro trará reconhecimento social.

As questões de 17 e 18 referem-se ao texto seguinte.

O acaso pode dar origem a grandes e importantes descobertas científicas, o que pode ser demonstrado pela descoberta da penicilina por Alexander Flemming, que **cultivava** bactérias quando, por acaso, **percebeu** que os fungos surgidos no frasco **matavam** as bactérias que ali estavam. Da pesquisa com esses fungos, ele chegou à penicilina.

17. Marque a alínea que apresenta a correta função sintática da expressão “a grandes e importantes descobertas científicas”.

A) objeto direto

B) complemento nominal

C) aposto

D) sujeito posposto

E) objeto indireto

18. Marque a alínea correta, quanto à transitividade dos verbos em negrito.

A) Todos são intransitivos.

B) Dois são bitransitivos.

C) Um é transitivo indireto.

D) Somente um é transitivo direto.

E) Todos são transitivos diretos.

19. Marque a alínea que preenche adequadamente as lacunas do fragmento seguinte.

“Alguns historiadores especulam sobre ___ existência de táticas promocionais desde ___ pré-história. Ao colocar peles de animais nas entradas das cavernas, os trogloditas estavam querendo comunicar ___ mulheres que por ali passassem que eles dispunham daquele tipo de material e estavam dispostos ___ trocá-los por outros objetos”.

A) a – à – às – a

B) à – à – às – a

C) a – a – às – a

D) a – à – às – à

E) a – a – as – a

20. Assinale o período que viola a regência verbal.

A) As lutas a que assistimos naqueles dias foram sangrentas.

B) Por mais uma vez, Artur presidira ao Conselho Municipal.

C) Não lhe seria fácil esquecer-se das últimas palavras de Márcio.

D) Flávio tentava convencê-la que tudo aquilo era mentira.

E) Renato assistiu a tudo aquilo com serenidade.

INFORMÁTICA

21. Assinale a opção correta.

A) A memória e a CPU (*Central Processing Unit*) fazem parte do software de um computador.

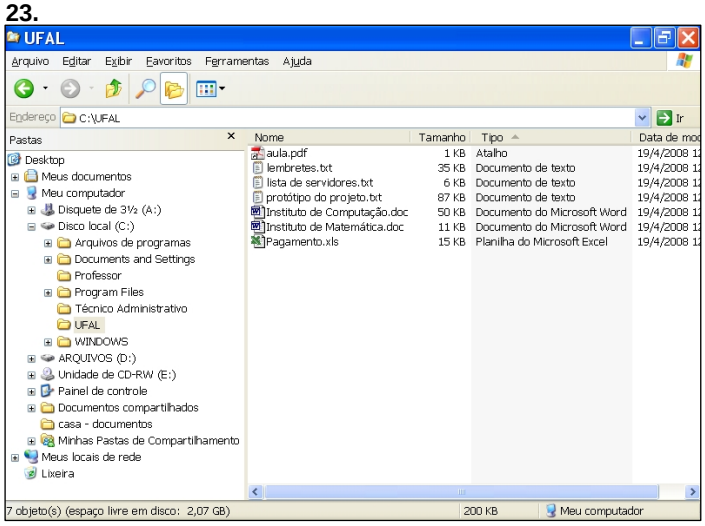
B) Software é a denominação da parte física mais leve ou mais superficial de um computador.

C) Impressoras e Scanners são denominados periféricos de computador.

D) O Microsoft Office e o HD (*Hard Disk*) integram o hardware de um computador.

E) Hardware é a parte lógica de um computador, representado por aplicativos e programas.

Baseando-se na figura abaixo, responda as questões 22 e 23.



22. Dadas as proposições,

I. Na pasta **UFAL** há um arquivo do tipo PDF, três do tipo TEXTO, dois do tipo documento do WORD e um documento do tipo planilha EXCEL.

II. O documento de TEXTO **lembretes.txt** pode ser aberto e editado, utilizando-se os aplicativos **Bloco de Notas** ou **Microsoft Word**.

III. Para abrir o arquivo **Pagamento.xls**, basta digitar **C:\UFAL\Pagamento.xls** na Barra de Endereço do Windows Explorer e pressionar a tecla **ENTER**.

verifica-se que está(ao) correta(s) apenas

A) I.

B) II.

C) II e III.

D) I e III.

E) I e II.

23. Assinale a opção correta.

A) Ao clicar no botão as pastas ou arquivos selecionados são automaticamente enviados para a **Lixeira**.

B) Ao clicar no botão será possível visualizar os arquivos e pastas existentes em **Disco local(C:)**.

C) Para fechar a janela do **Windows Explorer** é suficiente clicar no botão .

D) Ao clicar no botão é possível aumentar o Zoom sobre arquivos e pastas ocultos contidos na pasta **UFAL**.

E) Ao clicar no botão é aberta uma janela do **Microsoft Excel** com todas as planilhas existentes na pasta **UFAL**.

Baseando-se na figura abaixo, responda as questões 24 e 25.

24. Dadas as proposições,

I. Ao clicar no botão é possível imprimir a página web atualmente visualizada.

II. Ao clicar no botão é possível visualizar as páginas web favoritas do usuário.

III. É possível visualizar o histórico de páginas visitadas recentemente no Internet Explorer clicando no botão .

verifica-se que

A) apenas a II e III estão corretas.

B) apenas a I está correta.

C) apenas a I e II estão corretas.

D) apenas a I e III estão corretas.

E) Todas estão corretas.

25. Dadas as afirmações a seguir, sobre a figura retirada da página web do Internet Explorer,

I. Ao digitar qualquer termo na caixa de texto e clicar em **Buscar**, será retornada uma nova página web contendo todas as ocorrências (texto, figuras, músicas etc.) deste termo na Web, inclusive em páginas internacionais.

II. O logotipo do **Google** está apenas realizando propaganda na página, não possuindo qualquer relação com buscas efetuadas a partir da página web da UFAL.

III. Caso a opção **Web** seja selecionada e uma busca por "Concurso" seja realizada, ela retornará um conteúdo semelhante ao desta mesma busca "Concurso" realizada na página oficial do Google (http://www.google.com.br).

verifica-se que

A) apenas a I e III estão corretas.

B) apenas a II está correta.

C) apenas a I e II estão corretas.

D) apenas a III está correta.

E) apenas a I está correta.

26. Analisando as afirmativas sobre gravação de arquivo no Microsoft Word,

I. Ao utilizar o recurso de Gravação Rápida, somente são gravadas as alterações que o usuário fez no arquivo. Com isso o processo de regravação torna-se mais veloz.

II. A Gravação Automática só é útil para a recuperação do arquivo após uma saída inesperada, pois a próxima vez que o usuário entrar no Word, o arquivo que estava sendo utilizado será aberto automaticamente, recuperando até a última gravação automática.

III. O comando CTRL+B é utilizado para salvar o arquivo que estiver em uso no Microsoft Word.

IV. O Word 2003 já vem configurado para realizar a Gravação Automática do arquivo que estiver em uso.

verifica-se que

A) apenas I e II estão corretas.

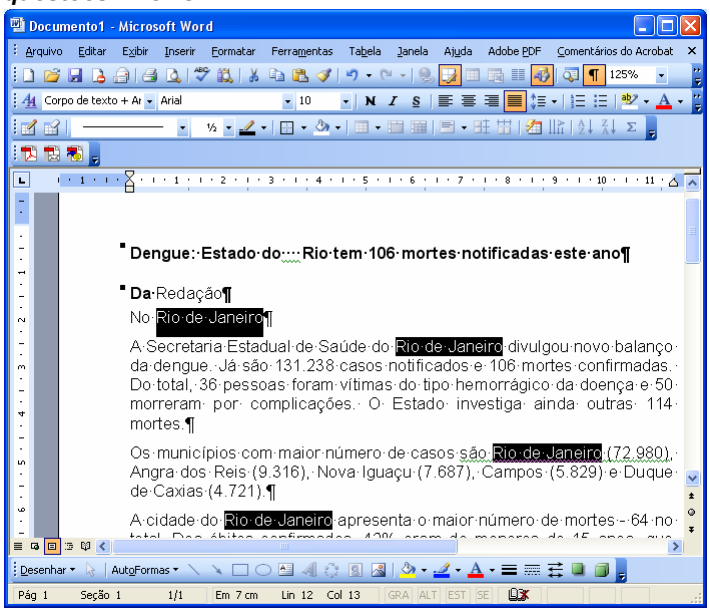
B) II e III estão incorretas.

C) III e IV estão incorretas.

D) apenas a III está incorreta.

E) todas estão corretas.

A figura abaixo serve como base para responder as questões 27 e 28.



27. Analisando as afirmativas sobre a figura relacionada,

I. O erro identificado na primeira linha do documento pelo recurso de Ortografia e gramática do Word 2003 é devido ao título está em negrito.

II. Dentre as várias maneiras da seleção de texto que o Word 2003 dispõe, é possível afirmar que para chegar nas 4 (quatro) seleções encontradas em *Rio de Janeiro*, conforme a figura, basta manter pressionada a tecla ALT e com o mouse ir selecionando as palavras *Rio de Janeiro*.

III. O ponto de inserção está localizado na linha 13.

IV. Para colocar a palavra *Redação* (2ª linha) em negrito, basta posicionar o ponto de inserção entre as letras da palavra e depois usar o comando CTRL+N.

V. Para cancelar as seleções encontradas na figura, bastava apenas o uso do mouse com um clique em qualquer outro lugar do texto, diferente das seleções.

verifica-se que

A) I, III e V estão corretas.

B) I e II estão corretas.

C) apenas IV e V estão corretas.

D) II, III e IV estão corretas.

E) apenas a IV está correta.

28. Analisando as afirmativas sobre a figura relacionada,

I. A opção de sobrescrever caracteres está ativa.

II. Clicando com o botão esquerdo do mouse no botão da barra de título, a janela do Word 2003 será maximizada.

III. A fonte usada onde se encontra o ponto de inserção tem tamanho igual a 10 e o zoom do documento está em 125%.

IV. O indicador da barra de Status está confirmando que existe pelo menos uma correção a ser verificada pelo verificador Ortográfico e gramatical no texto.

V. A Margem esquerda do texto está definida como 1,0 cm.

verifica-se que

A) I, II e III estão corretas.

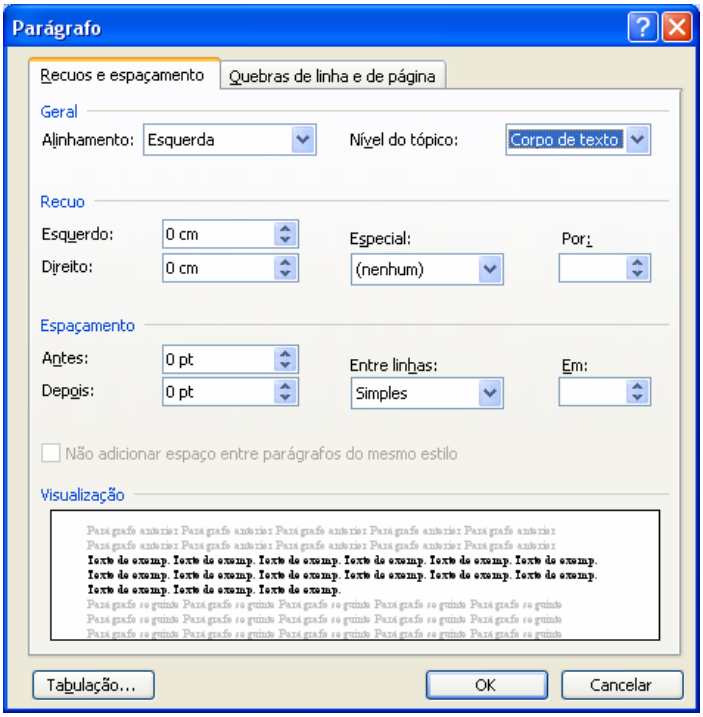
B) II, III e IV estão incorretas.

C) I, e V estão incorretas.

D) apenas III e IV estão corretas.

E) apenas a IV está correta.

29. Sobre a janela Parágrafo do Microsoft Word 2003, é correto dizer:



A) Para ter acesso à janela Parágrafo, basta clicar com o botão esquerdo do mouse duas vezes na régua ou pressionar a tecla F7.

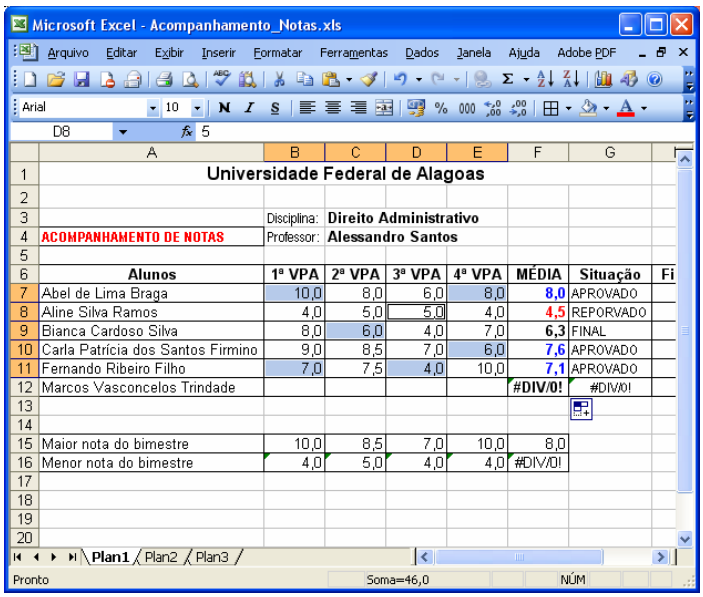
B) Na seção Espaçamento é possível ser definido o alinhamento com Justificado do parágrafo que está selecionado.

C) As modificações aqui feitas somente serão aplicadas inicialmente no(s) parágrafo(s) selecionado(s) ou no parágrafo onde estiver o ponto de inserção.

D) É impossível ter acesso à janela que define as tabulações através dessa janela.

E) Para definir a distância entre as linhas de um mesmo parágrafo, dever ser indicado o valor desejado na seção Geral, opção alinhamento.

A figura abaixo serve como base para responder a questão 30.



30. Analisando as afirmativas sobre a figura relacionada,

I. Existem várias células de notas das VPA selecionadas de forma descontínua na planilha; para tanto, essa seleção pode ser realizada com a tecla SHIFT pressionada e cliques no botão esquerdo do mouse em cada célula.

II. Na célula B15 foi informada a maior nota da 1ª VPA. Neste caso, uma maneira de conseguir esse resultado é usando a fórmula =MÁXIMO(B7:B12).

III. A soma dos valores das células selecionadas é igual a 46,0.

IV. Selecionando apenas a célula B8 e clicando uma única vez no botão , ela passaria a mostrar o valor 4,000.

verifica-se que

A) todas estão corretas.

B) apenas III e IV estão corretas.

C) I, II e IV estão incorretas.

D) apenas a I e V estão incorretas.

E) apenas a V está incorreta.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

31. Apesar do senso comum relacionar arquivos a grandes gavetões de aço, repletos de documentos organizados em ordem alfabética, no mundo contemporâneo, o suporte para fontes de informação incorpora os meios eletrônicos. A gestão de arquivos em organizações públicas propicia credibilidade na administração, uma consciência da preservação do bem público e o acesso à informação pelo cidadão. Para que isso aconteça, é necessário que

A) todos os documentos sejam mantidos, independentemente de seu valor arquivístico.

B) seja adquirida e atualizada tecnologia de ponta para tal finalidade.

C) a consulta aos documentos seja restrita a funcionários especializados.

D) os documentos a serem disponibilizados sejam devidamente organizados para consulta em tempo hábil.

E) sejam eliminados os gastos com tecnologia da informação e comunicação.

32. A reversão ocorre no cargo público por interesse da administração, desde que se considere alguns critérios. Dados os itens seguintes,

I. Tenha solicitado a reversão.

II. A aposentadoria tenha sido obrigatória.

III. Seja estável quando na atividade.

IV. A aposentadoria tenha ocorrido nos cinco anos anteriores à solicitação.

V. Haja cargo vago.

verifica-se que

A) apenas o I está correto.

B) I, III, IV e V estão corretos.

C) II e V estão corretos.

D) I, II e V estão corretos.

E) apenas I, III e V estão corretos.

33. Com o intuito de viabilizar o processo de comunicação no interior de uma repartição pública, os servidores precisam se valer de instrumentos adequados para garantir o menor ruído possível entre o emissor e o receptor final (usuário dessa informação). Nesse sentido, pode-se afirmar que *toda informação registrada em um suporte (papel, cd-rom, disco óptico, fita cassete, outros), suscetível de consulta, estudo, prova, pesquisa, produzida por pessoa física ou jurídica* é a conceituação de

A) documento.

B) folha de informação.

C) despacho.

D) processo.

E) protocolo.

34. O atendimento ao público, apesar de sua aparente simplicidade, constitui-se em um processo complexo resultante da sinergia de diferentes variáveis. Dentre as opções abaixo apresentadas, qual a que não se caracteriza como uma dessas variáveis?

A) Organização do trabalho.

B) Condições físico-ambientais e instrumentais.

C) Processo de globalização.

D) Comportamento do usuário.

E) Conduta dos funcionários envolvidos (direta ou indiretamente).

35. De maneira geral, um serviço de protocolo em uma universidade tem por finalidade gerenciar as etapas necessárias para a plena operacionalização das atividades relativas ao recebimento, registro, movimentação e arquivamento de seus documentos. Dentre as opções abaixo relacionadas, todas se caracterizam como um dos objetivos desse tipo de serviço, com exceção de

A) movimentar os documentos até o seu arquivamento.

B) aumentar a eficiência e eficácia na recuperação de informações.

C) assegurar a personalização de rotinas de trabalho.

D) garantir a qualidade e excelência no atendimento ao usuário final.

E) registrar o ingresso de documentos.

36. Em termos de instalações, os arquivos devem ter localização acessível e que tenha capacidade de expandir-se. Além disso, outras condições para essas instalações devem ser previstas. Selecione a opção cuja característica da instalação é explicada de forma correta.

A) Arejamento: espaço livre para locomoção.

B) Higienização: ventilação natural, constante e regulável.

C) Disposição: contra incêndio, roubo, infiltrações etc.

D) Segurança: limpo, bem cuidado e com dedetizações regulares.

E) Iluminação: ampla, mas difusa.

37. O emprego de pronomes de tratamento obedece a tradição secular, sendo que alguns deles são de uso consagrado. Vossa Excelência, por exemplo, é utilizado para as seguintes autoridades, exceto:

A) Ministros de estado.

B) Embaixadores.

C) Reitores.

D) Governadores.

E) Presidente da República.

38. A lei 8112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, prevê a realização de concurso público. De acordo com a Lei, o concurso

A) não se abrirá de novo enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado.

B) não poderá condicionar a inscrição de candidato à pagamento de qualquer valor monetário.

C) será feito sob a forma de uma única prova de conteúdo específico.

D) terá o prazo de validade e as condições de sua realização fixados em mural ou quadro de aviso da repartição.

E) terá validade de até 5 (cinco) anos.

39. A Reitoria é o órgão máximo de execução administrativa e acadêmica da UFAL e é dirigida pelo(a) Reitor(a) que possui junto a ela seis Pró-Reitorias com competências específicas. Com exceção de uma das opções abaixo relacionadas, compete à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP:

A) superintender e coordenar as atividades relacionadas ao processo de trabalho.

B) planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas com assistência aos integrantes do corpo discente.

C) desempenhar outras atribuições compatíveis, conforme dispuser o Regimento Interno da Reitoria.

D) planejar, superintender e coordenar as políticas de desenvolvimento dos corpos docente e técnico-administrativo da universidade.

E) superintender e coordenar as atividades relacionadas à administração, ao controle e avaliação do quadro funcional.

40. O Colegiado de Curso de Graduação é órgão vinculado à Unidade Acadêmica, com o objetivo de coordenar o funcionamento acadêmico de Curso de Graduação, seu desenvolvimento e avaliação permanente e que, com exceção de uma das opções abaixo, possui as seguintes atribuições:

A) coordenar o processo de avaliação do Curso, em termos dos resultados obtidos, executando e/ou encaminhando aos órgãos competentes as alterações que se fizerem necessárias.

B) colaborar com os demais Órgãos Acadêmicos.

C) exercer outras atribuições compatíveis.

D) coordenar o processo de elaboração e desenvolvimento do Projeto Pedagógico do Curso, com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais, no perfil do profissional desejado, nas características e necessidades da área de conhecimento, do mercado de trabalho e da sociedade.

E) coordenar o processo de pesquisa e pós-graduação tendo como princípio a interdisciplinaridade e a compatibilização da ação docente com os respectivos núcleos de pesquisa.

41. A questão da liderança tem sido crescentemente discutida no âmbito das organizações, em especial pela forma como as relações entre as pessoas se estabelecem sob esse tipo de coordenação. Em linhas gerais, pode-se afirmar que os líderes

A) exigem a estruturação da organização e monitoração das atividades.

B) concentram-se em atividades superficiais.

C) dedicam-se com eficácia à orquestração de importantes mudanças.

D) preocupam-se com lucros e preços de ações a curto prazo.

E) ocupam-se das rotinas de orçamento e planejamento.

42. A Administração de Recursos Humanos, historicamente conhecida como gestão de pessoas, lida com sistemas formais para administrar pessoas no trabalho. Recentemente essa área de atuação organizacional passou a assumir papel estratégico à medida que as organizações tentam competir por meio de pessoas. Nesse sentido, é possível afirmar que as pessoas são uma fonte de vantagem competitiva quando

A) suas competências e contribuições podem ser copiadas por outros.

B) utilizam de forma eventual o trabalho em equipe e a cooperação no desenvolvimento de suas atividades.

C) podem criar o valor por meio de seus esforços para baixar os custos ou oferecer algo único aos clientes, ou alguma combinação de ambos.

D) buscam resguardar suas especificidades profissionais e trabalhar nas mesmas tarefas para as quais foram contratadas.

E) suas habilidades, conhecimento e capacidade estão igualmente disponíveis a todos os concorrentes.

43. O Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO – desenvolveu um sistema contábil informatizado para uso do governo federal. Este sistema, que tem como sigla o SIAFI, significa

A) Sistema Interinstitucional de Administração Financeira.

B) Sistema Integrado de Administração Financeira Federal Integrada.

C) Sistema Informatizado de Administração Financeira do Governo Federal.

D) Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

E) Sistema Informatizado de Administração Financeira Integrada.

44. Em relação à redação oficial, é correto afirmar:

A) A redação oficial deve sempre permitir uma única interpretação e ser estritamente pessoal e uniforme, o que exige o uso de certo nível de linguagem.

B) As comunicações oficiais não são necessariamente uniformes, pois nem sempre há um único comunicador (o Serviço Público), e um único receptor dessas comunicações ou é o próprio Serviço Público (no caso de expedientes dirigidos por um órgão a outro) ou o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea (o público).

C) A redação oficial é, necessariamente árida e infensa à evolução da língua. É que sua finalidade básica – comunicar com impessoalidade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular etc.

D) A redação oficial deve caracterizar-se pela pessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.

E) A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito: é inaceitável que um texto legal não seja entendido pelos cidadãos. A publicidade implica, pois, necessariamente, clareza e concisão.

45. A administração financeira está concentrada na manutenção e criação de valor econômico ou riqueza. Considerando a frase acima, é falso afirmar:

A) Na função de orçamento de capital, o administrador financeiro deve decidir exatamente sobre como e onde levantará os recursos. Cabe a ele então a tarefa de escolher as fontes e os tipos de empréstimos.

B) Na função de administração de capital de giro, o administrador financeiro deve assegurar que os recursos sejam suficientes para continuar a operação.

C) A administração do capital de giro refere-se à administração dos ativos de curto prazo da empresa, tais como estoques, e aos passivos de curto prazo, tais como pagamentos devidos aos fornecedores.

D) Na função de orçamento de capital ou análise de investimentos, o administrador financeiro procura identificar oportunidades de investimentos que possuem valor superior ao seu custo de aquisição.

E) Independentemente do investimento em consideração, o administrador financeiro precisa preocupar-se com o montante de fluxo de caixa que espera receber, quando irá recebê-lo e qual a probabilidade de recebê-lo.

46. Para ter o direito a ser investido em cargo de professor em universidade federal, são previstos alguns requisitos pela Lei 8.112. Assinale a opção que corresponde a um desses requisitos.

A) Nacionalidade brasileira.

B) Nível de escolaridade mínima de mestrado.

C) Possuir título de eleitor.

D) Idade mínima de 21 anos.

E) Aptidão física e mental.

47. A área de organização, sistemas e métodos auxilia a organização a definir seus parâmetros de estruturação. Dentre as opções abaixo relacionadas, assinale aquela que não corresponde a uma atividade dessa área de conhecimento.

A) Estudar os ciclos organizacionais.

B) Analisar as alternativas de ação para promover a maturidade organizacional.

C) Executar treinamento de pessoal visando ao desenvolvimento.

D) Projetar a criação, união ou eliminação de unidades, bem como acompanhar a respectiva execução.

E) Descrever e definir o objetivo e as funções de cada uma das unidades empresariais.

48. Dados os itens sobre tipos de Correspondência Oficial,

I. Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficial praticamente idênticas. Ambos têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e, no caso do ofício, também com particulares.

II. Memorando pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, idéias, diretrizes etc. a serem adotados por determinado setor do serviço público.

III. Despacho é o instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, notadamente os despachos que são enviados pelo Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo para informar sobre fato da Administração Pública; expor o plano de governo por ocasião da abertura de sessão legislativa; submeter ao Congresso Nacional matérias que dependem de deliberação de suas Casas; apresentar veto; enfim, fazer e agradecer comunicações de tudo quanto seja de interesse dos poderes públicos e da Nação.

IV. Edital é um documento utilizado para o estabelecimento de condições sobre assuntos de interesses variados, tornando-se público por meio de anúncios na imprensa, no Diário Oficial da União ou com afixação em lugares públicos.

V. Portaria é uma decisão de autoridade em processo, requerimento, parecer, abaixo-assinado ou outro. É ordenatório, quando dá prosseguimento a um expediente. O verbo é então usado no imperativo: *comunique*, *faça*, *envie* ou outro.

verifica-se que

A) apenas a I está correta.

B) apenas a V estão corretas.

C) I, II e IV estão corretas.

D) II, IV e V estão corretas.

E) II, III e IV estão corretas.

49. Dadas as seguintes recomendações sobre documentos em arquivo corrente,

I. Remende usando fitas adesivas (as fitas adesivas nem sempre provocam mancha).

II. Não use saliva no dedo para virar as folhas dos livros (a saliva provoca acidez no papel).

III. Não faça dobras para marcar páginas (dobras nas folhas provocam rompimento das fibras do papel).

IV. Use apenas clipes, grampos e prendedores de metal (o metal é mais adequado ao papel).

V. Evite fazer anotações utilizando canetas (a tinta da caneta é antiestética e desfiguradora).

verifica-se que

A) apenas a V está correta.

B) I e II estão corretas.

C) II, III e V estão corretas.

D) II, III e V estão corretas.

E) I, III, IV e V estão corretas.

50. Dadas as etapas de operacionalização de protocolo e arquivo em uma instituição pública,

I. NUMERAÇÃO ÚNICA DE PROCESSO – Os processos/protocolados autuados recebem uma numeração única; cada órgão público tem um código de identificação constituído de 13 (treze) dígitos acrescido de mais dois de verificação (DV) separados em 4 (quatro) grupos.

II. AUTUAÇÃO/FORMAÇÃO – É o termo que caracteriza abertura de processo/protocolado. A formalização de processo/protocolado deve ser executada diretamente pela Unidade Protocolizadora interessada.

III. NUMERAÇÃO DE FOLHAS E DE PEÇAS DO PROCESSO – É a numeração atribuída às partes do processo. Folha de processo são as duas faces de uma página do processo e peça de processo é o documento que sob diversas formas integra o processo.

IV. DESPACHO – Decisão proferida pela autoridade administrativa em caso que lhe é submetido à apreciação. O despacho pode ser favorável ou desfavorável à pretensão solicitada pelo administrador, servidor público ou não.

V. TRAMITAÇÃO – É toda movimentação do processo ocorrida no âmbito da instituição ou fora desta. A tramitação do processo/protocolado deve ser objeto de rigoroso controle por parte de todas as Unidades Protocolizadoras.

verifica-se que

A) apenas a II está correta.

B) I, II, III, IV e V estão corretas.

C) II, III e V estão corretas.

D) I, II e IV estão corretas.

E) I, II e III estão corretas.

51. É considerado o modelo de departamentalização inadequado para lidar com ambientes em rápido processo de mudança

A) por cliente.

B) geográfica.

C) por produto.

D) funcional.

E) territorial.

52. Dadas as seguintes fases sobre gestão do patrimônio público,

I. RECEBIMENTO E ACEITE DO BEM: O recebimento do bem móvel no órgão dar-se-á via Almoxarifado Central e atenderá aos critérios definidos em normas próprias de cada ente estatal.

II. MOVIMENTAÇÃO: A movimentação consiste na formalização da inclusão física de um bem patrimonial no acervo do órgão, com a atribuição de um único número por registro patrimonial, ou agrupando-se uma seqüência de registros patrimoniais quando for por lote, que é denominado “número de movimentação”.

III. TOMBAMENTO DOS BENS PÚBLICOS: Caracteriza-se como tombamento de bens patrimoniais o conjunto de procedimentos relativos à distribuição, transferência, saída provisória, empréstimo e arrendamento a que estão sujeitos no período decorrido entre sua incorporação e desincorporação.

IV. ESCRITURAÇÃO: A escrituração é o processo de inclusão do bem por meio da sua identificação e valor, no acervo do órgão. A incorporação do bem é realizada por lançamento contábil no sistema utilizado pela Administração Pública, após registros de entrada nos sistemas de gerenciamento do Almoxarifado e do Patrimônio.

V. DESFAZIMENTO (DESINCORPORAÇÃO, BAIXA): O desfazimento é a operação de baixa de um bem pertencente ao acervo patrimonial do órgão e conseqüente retirada do seu valor do ativo imobilizado. Considera-se baixa patrimonial, a retirada de bem da carga patrimonial do órgão, mediante registro da transferência deste para o controle de bens baixados, feita exclusivamente pelo Setor de Patrimônio, devidamente autorizado pelo gestor.

verifica-se que

A) II, III, IV e V estão corretas.

B) apenas a V está correta.

C) II, III e V estão corretas.

D) I, IV e V estão corretas

E) I, II e III estão corretas.

53. Embora dotado de excelentes condições físicas para o trabalho, o trabalhador socialmente desajustado terá baixa eficiência. Isso porque os aspectos sociológicos, psicológicos e emocionais são mais importantes do que os técnicos. Considerando a frase acima, é falso afirmar:

A) A participação nas decisões, favorecida por meio de uma comunicação de baixo para cima, estimula a iniciativa dos funcionários e aumenta a produtividade empresarial.

B) O comportamento dos trabalhadores está condicionado apenas aos aspectos biológicos. Em segundo plano as normas e padrões sociais.

C) Dada a importância atribuída aos fatores psicoemocionais, a motivação econômica passa a ser secundária na determinação do rendimento do trabalhador; são prioritárias a necessidade de reconhecimento, aprovação social e participação.

D) O papel da integração grupal é primordial para o bem-estar psicoemocional dos trabalhadores. Eles não agem individualmente, mas como membros de grupos.

E) A administração que busca a eficiência e o aumento da produtividade deve então atentar à conciliação dos objetivos empresariais com os interesses subjetivos dos trabalhadores, para obter os resultados desejados.

54. Dadas as áreas principais de concentração sobre o negócio financeiro,

I. Administração do capital de giro que diz respeito à administração dos ativos de curto-prazo da empresa, tais como estoques, e aos passivos de curto-prazo, tais como pagamentos devidos a fornecedores.

II. Estrutura de capital que está relacionada ao conjunto de capital de terceiros a longo-prazo e capital próprio que a empresa utiliza para financiar suas operações.

III. Mercado do patrimônio líquido que se refere forma de organização em corporação.

IV. Orçamento de capital que se refere aos investimentos a longo-prazo da empresa, mais especificamente, ao planejamento e gerência destes investimentos a longo-prazo.

V. Mercado primário que se refere à venda original dos títulos por governos e empresas.

verifica-se que

A) apenas a I está correta.

B) II, III e V estão corretas.

C) II, III, IV e V estão corretas.

D) I, II, III e V estão corretas.

E) I, II e IV estão corretas.

55. Dadas as proposições condicionantes de um serviço orientado ao público,

I. Elementos dos serviços: São todos os componentes do desempenho dos serviços que criam valor para os usuários, sendo importante que se selecione as características do serviço principal e o pacote de serviços suplementares que o envolvem.

II. Lugar e tempo: refere-se às decisões gerenciais sobre quando, onde e como entregar e prestar serviços ao cliente.

III. Processo: seria um método particular de operações ou série de ações, envolvendo passos que precisam ser dados em uma seqüência definida, para que não resultem em baixa produtividade e nem aumentem a chance de falhas nos serviços.

IV. Produtividade e qualidade: não há como separar essas duas características. É preciso que a produtividade seja sempre melhorada mantendo os custos sobre controle, mas sempre atento para que não se reduza os níveis de serviços. A qualidade do serviço prestado é preponderante na diferenciação e conseqüente fidelização do usuário.

V. Pessoas: é preciso que haja uma interação direta e pessoal entre os usuários e os prestadores de serviços. Muitas vezes a qualidade dos serviços oferecidos aos usuários é medida pela avaliação das pessoas que estão fornecendo os serviços. Via de regra, empresas de serviços bem sucedidas.

verifica-se que

A) apenas a II está correta.

B) I, II, III, IV e V estão corretas.

C) apenas II, III, IV e V estão corretas.

D) apenas I, II, III e V estão corretas.

E) apenas I, II e III estão corretas.

56. Dados os itens seguintes, em relação aos órgãos da UFAL,

I. Creche escola.

II. Conselho de Curadores – CURA.

III. Reitoria.

IV. Unidades Acadêmicas.

V. Conselho Universitário – CONSUNI.

verifica-se que

A) apenas o III está correto.

B) II e V estão corretos.

C) I, III, IV e V estão corretos.

D) II, III, V e V estão corretos.

E) III e IV estão corretos.

57. Dadas as proposições sobre os tipos de armazenagem de materiais,

I. Armazenagem por liquidez: esse critério facilita as tarefas de arrumação e busca, mas nem sempre permite o melhor aproveitamento do espaço.

II. Armazenagem por tamanhos : esse critério permite bom aproveitamento do espaço.

III. Armazenagem por freqüência: esse critério implica armazenar tão próximo quanto possível da saída os materiais que tenham maior freqüência de movimento.

IV. Armazenagem especial: por meio desse critério, destacam-se materiais que necessitam de ambiente climatizado, inflamáveis e perecíveis.

V. Armazenamento por cor: esse critério permite uma boa estética.

verifica-se que

A) apenas a IV está correta.

B) I, II, III e V estão corretas.

C) I, III, IV e V estão corretas.

D) II, IV e V estão corretas.

E) II, III e IV estão corretas.

58. Dadas as proposições em relação à posse e exercício no cargo público,

I. A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.

II. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.

III. A posse poderá dar-se mediante procuração específica.

IV. Somente haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação, acesso e ascensão.

V. No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

verifica-se que

A) apenas a I está correta.

B) apenas II e V estão corretas.

C) I, II e V estão corretas.

D) III, IV e V estão corretas.

E) I, III e V estão corretas.

59. Dados os itens sobre nomeação para cargo público,

I. Por readaptação.

II. Por ascenção.

III. Em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira.

IV. Em comissão, para cargos de confiança, de livre exoneração.

V. Em comissão, inclusive na condição de interino, para cargos de confiança vagos.

verifica-se que

A) apenas o III está correto.

B) I, II e III estão corretos.

C) II e III estão corretos.

D) III e V estão corretos.

E) II, III e IV estão corretos.

60. Com o intuito de garantir o funcionamento adequado de um arquivo, são definidas cinco qualidades básicas que devem ser respeitadas no processo de sua operacionalização: unicidade, cumulatividade, organicidade, imparcialidade e autenticidade. Uma dessas qualidade sugere que *o documento nasce por uma imposição da natureza das atividades de uma instituição, e não porque houve uma escolha de ter-se um documento para essa ou aquela finalidade*. Qual, dentre as opções abaixo relacionadas, corresponde à qualidade acima citada?

A) Imparcialidade.

B) Autenticidade.

C) Unicidade.

D) Cumulatividade.

E) Organicidade.

Realização:

UFAL

PROGEP

COPEVE
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
www.copeve.ufal.br

UFAL mais viva

inclusão
expansão
inovação

UFAL 47 anos